

# REGULAMIN PROCESU WALIDACJI DLA KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ

## „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca”

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usługi **PROCESU WALIDACJI DLA KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca”** organizowanego przez Akademię Umiejętności Eurocash Sp. z o.o.
2. Cel procesu: uzyskanie przez kandydata certyfikatu Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji wolnorynkowej „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca”.
3. Instytucją Certyfikującą jest: Akademia Umiejętności Eurocash Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Komornikach ul. Wiśniowa 11, 62-052 Komorniki, KRS 0000666485, o kapitale zakładowym w wysokości 105 000,00 zł, NIP 7773279628 zwana dalej Usługodawcą lub Akademią Umiejętności.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem przystąpienia do procesu walidacji.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.01.2024 r.

### II. Warunki techniczne i organizacyjne

1. Walidacja może zostać przeprowadzona stacjonarnie w salach konferencyjnych zlokalizowanych w biurach i Centrach Dystrybucyjnych Grupy Eurocash:
  - Biuro Eurocash S.A., ul. Taśmowa 7a, 02-677 Warszawa (mazowieckie),
  - Eurocash Gastronomia/Eurocash Alkohole, ul. Passowska 20c, 05-870 Pass (mazowieckie),
  - Centrum Dystrybucyjne EC, ul. Stefana Batorego 6, 05-870 Piorunów (mazowieckie)
  - Eurocash S.A., ul. Wiśniowa 11 lub Diamentowa 1, 62-052 Komorniki (wielkopolskie),
  - Eurocash S.A. - Centrum Logistyczne Krągola, Kasztelańska 35, 62-571 Krągola (wielkopolskie),
  - Centrum Dystrybucyjne Eurocash, ul. Metalurgiczna 30, 20-234 Lublin (lubelskie),

Obowiązuje od: 01.01.2024 r.

- Centrum Dystrybucyjne Eurocash, ul. Ryszarda Chomicza 13C, 55-080 Kąty Wrocławskie (dolnośląskie),
- Centrum Dystrybucyjne Eurocash, ul. Kontenerowa 21, 80-601 Gdańsk (pomorskie),
- Centrum Dystrybucji Eurocash, ul. Komandosów 5, 32-898 Modlniczka (małopolskie),
- Eurocash Dystrybucja, Porosły 70, 16-070 Białystok (podlaskie),
- Eurocash S.A., Przemysłowa 34, 38-457 Szczepańcowa (podkarpackie)
- Eurocash Dystrybucja ul. Przemysłowa 5, Stargard Szczeciński (zachodniopomorskie)
- Centrum Dystrybucyjne, ul. Lubelska 33, 10-406 Olsztyn (warmińsko-mazurskie)
- Eurocash Dystrybucja, Polna 150, 87-100 Toruń (kujawsko-pomorskie)
- Centrum Dystrybucyjne Eurocash, ul. Logistyczna 5, 41-200 Sosnowiec (śląskie)

lub innej wskazanej przez instytucję certyfikującą.

Sala, w której zorganizowana zostanie walidacja, będzie w pełni wyposażona w niezbędne meble, ekran i rzutnik. Będzie umożliwiać samodzielną pracę osobom przystępującym do walidacji, jak również swobodne prowadzenie rozmowy.

2. Walidacja może zostać przeprowadzona w sali konferencyjnej wskazanej i udostępnionej przez zleceniodawcę (firmę/spółkę/organizację) na jego wniosek i za zgodą instytucji certyfikującej, pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów: sala będzie posiadać ekran z podłączonym rzutnikiem, będzie oświetlona światłem naturalnym i sztucznym, a jej wielkość będzie pozwalać na samodzielną pracę osobom przystępującym do walidacji, jak również swobodne prowadzenie rozmowy. Ponadto Akademia Umiejętności Eurocash nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych wskazaniem i udostępnieniem sali przez zleceniodawcę.
3. Walidacja będzie organizowana w czasie umożliwiającym każdej osobie przystępującej do walidacji prawidłową weryfikację efektów uczenia się przy wykorzystaniu następujących metod: test wiedzy; rozmowa; symulacja, przy czym test wiedzy nie będzie przekraczał 1/3 łącznego czasu procesu weryfikacji, a cały proces trwać będzie 3 godziny.
4. Każdy uczestnik, przed przystąpieniem do którejkolwiek części walidacji, będzie zobowiązany do okazania pracownikowi instytucji certyfikującej dokumentu potwierdzającego jego tożsamość celem identyfikacji uczestnika.

### III. Opłata walidacyjna

1. Uczestnik walidacji przed rozpoczęciem procesu wnosi opłatę walidacyjną w wysokości **750 zł netto + 23% VAT**. Opłata ta obejmuje weryfikację efektów uczenia się (walidację) oraz certyfikację.
2. Faktura z 7-dniowym terminem płatności będzie wystawiona po ustaleniu terminu walidacji i wysłana pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

**Opłatę należy wnieść na konto:**

AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI EUROCASH Sp. z o.o.

Wiśniowa 11, 62-052 Komorniki

Santander Bank Polska S.A.

Numer konta: 05 1090 1362 0000 0001 3404 9727

Tytułem: Opłata walidacyjna – Imię i nazwisko uczestnika lub nazwa firmy

3. W przypadku negatywnej decyzji walidacyjnej w części teoretycznej (niezaliczenie testu wiedzy) i ponownego przystąpienia do walidacji, uczestnik ponosi pełną opłatę walidacyjną.
4. W przypadku wyniku negatywnego w części praktycznej, uczestnik ma prawo ponownego podejścia wyłącznie do części praktycznej walidacji w ciągu 6 miesięcy od pierwszego terminu. Test teoretyczny zachowuje ważność w tym okresie. Ponowne podejście do części praktycznej jest odpłatne – uczestnik ponosi opłatę walidacyjną w wysokości 350 zł netto + 23% VAT. Uczestnik może podejść do części praktycznej maksymalnie 2 razy w okresie 6 miesięcy od pierwszego terminu walidacji w części praktycznej.
5. Po upływie pół roku od terminu podejścia do części praktycznej, proces walidacji rozpoczyna się od początku wraz z pełną opłatą walidacyjną.

**IV. Zgłoszenie uczestnika do procesu walidacji, wymagania wstępne dla uczestników**

1. Do walidacji mogą przystąpić osoby, które ukończyły ośmioletnią szkołę podstawową lub gimnazjum (uzyskały kwalifikację pełną z 2 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji).
2. Zgłoszenia należy dokonać poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej, dostępnego pod adresem: <https://forms.office.com/e/9eCg32ydNJ>.

Link do formularza zgłoszeniowego jest także dostępny na platformie edukacyjnej Akademii Umiejętności Eurocash: <https://akademiaeurocash.pl/certyfikacja>.

3. Do walidacji może przystąpić osoba, która spełniła wszystkie poniższe warunki:
  1. Wypełniła formularz rejestracyjny i zaznaczyła/potwierdziła niezbędne oświadczenia (zapoznanie z klauzulami informacyjnymi RODO, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem walidacji).
  2. Przedstawiła dowody na spełnianie warunków, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji, tj. zaznaczyła/potwierdziła oświadczenie o ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum (uzyskanie kwalifikacji pełnej z 2 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji).
  3. Przesłała wypełniony formularz do instytucji certyfikującej.

4. W formularzu zgłoszeniowym należy podać:
  - a) Dane osobowe uczestnika walidacji (imię/ imiona, nazwisko, datę urodzenia),
  - b) Dane kontaktowe uczestnika walidacji (adres e-mail, telefon),
  - c) Aktualny poziom wykształcenia (podstawowe, gimnazjum, zawodowe/branżowe, średnie (zawodowe, techniczne, ogólne), policealne, wyższe,
  - d) Opcjonalnie: informacje o wybranym terminie walidacji (z dostępnych na stronie <https://akademiaeurocash.pl/certyfikacja> terminów - o ile zostały opublikowane),
  - e) Oświadczenie o ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum (uzyskanie kwalifikacji pełnej z 2 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji),
  - f) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi RODO,
  - g) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem walidacji,
  - h) Wskazanie najbardziej dogodnej lokalizacji dla procesu walidacji,
  - i) Przekazanie danych do faktury wraz z adresem e-mail do wysyłki drogą elektroniczną.
  
5. W ciągu 5 dni roboczych od wystania wymaganych do procesu walidacji dokumentów, kandydat zainteresowany uzyskaniem kwalifikacji otrzymuje maila z potwierdzeniem rejestracji oraz zaproszeniem na pierwszy etap walidacji. Termin walidacji ustalany jest indywidualnie, o ile nie został wskazany w formularzu zgłoszeniowym (pkt. 4 podpunkt d niniejszego regulaminu).

## V. Dane osobowe

Administratorem danych jest Akademia Umiejętności Eurocash sp. z o.o. z siedzibą w Komornikach (62-052), ulica Wiśniowa 11.

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [eurocash@eurocash.pl](mailto:eurocash@eurocash.pl), pod numerem telefonicznym (0-61) 6583000 lub pisemnie na adres siedziby.

Akademia Umiejętności Eurocash sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani / Pan może skontaktować się poprzez e-mail [iod\\_aue@eurocash.pl](mailto:iod_aue@eurocash.pl), pod numerem telefonicznym (0-61) 3322277 lub na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani / Pana dane są przetwarzane:

- a) w celu realizacji usługi PROCESU WALIDACJI DLA KWALIFIKACJI RYNKOWEJ „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca” - podstawą prawną jest niezbędnosc przetwarzania danych do wykonania umowy, czyli do realizacji walidacji,
- b) w celu dochodzenia i ochrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora polegający na możliwości ochrony interesów Administratora w postępowaniu sądowym lub innym,
- c) w celu komunikacji marketingowej – podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora polegający na marketingu bezpośredni produktów i usług oferowanych

przez Administratora w związku z wyrażoną zgodą na otrzymywanie informacji marketingowych wybranym kanałem komunikacji.

Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Akademii Umiejętności sp. z o.o., w szczególności dostawcom IT oraz spółkom z Grupy Kapitałowej Eurocash. Ponadto, Pani / Pana dane osobowe oraz dane dotyczące Pani/Pana aktywności i uzyskanego wyniku testów podczas szkolenia mogą być udostępnione Podmiotowi Zewnętrznego Zapewniania Jakości, jaki kontroluje działania instytucji certyfikującej Akademii Umiejętności sp. z o.o. w celu kontroli działalności Akademii Umiejętności sp. z o.o.

W związku z korzystaniem z narzędzia Microsoft Forms Pani / Pana dane osobowe mogą być zbierane przez Microsoft do jego własnych celów, związanych ze świadczoną usługą formularza on-line. Więcej informacji o przetwarzaniu Pani / Pana danych osobowych przez Microsoft znajduje się w Polityce Prywatności Microsoft pod poniższym linkiem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania walidacji lub przez okres trwania prawnie uzasadnionego interesu Administratora istniejącego do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie informacji marketingowych. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani / Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Jako że Pani / Pana dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany na podstawie umowy – przysługuje Pani / Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, które dostarczyła Pani / dostarczył Pan administratorowi tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani / Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych tj. przysługuje Pani / Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby dochodzenia i ochrony przed roszczeniami oraz w celu komunikacji marketingowej.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest udzielona zgoda – przysługuje Pani / Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w kursie i korzystanie z Platformy Edukacyjnej będzie niemożliwe. Podanie danych w celu komunikacji marketingowej jest dobrowolne.

## VI. Przebieg walidacji

1. W procesie weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kwalifikacji „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca” wykorzystuje się następujące metody:
  - I. Test teoretyczny wiedzy
  - II. Wywiad ustrukturyzowany z komisją
  - III. Obserwacja w warunkach symulowanych

Walidacja odbywa się stacjonarnie.

Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów walidacji wyznacza Dyrektor IC z minimum 30-dniowym wyprzedzeniem. Po potwierdzeniu efektów kształcenia kandydat przystępuje do testu teoretycznego. Pozytywny wynik testu teoretycznego jest warunkiem przystąpienia do części praktycznej, tj. wywiadu ustrukturyzowanego z komisją, a następnie obserwacji w warunkach symulowanych.

2. Dopuszcza się możliwość zaliczenia jednego z zestawów efektów uczenia się, pod warunkiem że zaświadczenie potwierdzające weryfikację jednego z zestawów efektów uczenia się zostało wydane przez instytucję certyfikującą funkcjonującą w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz jeśli dokument ten został wydany w ciągu ostatnich 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia weryfikacji efektów uczenia się.
3. Uczestnik walidacji przystępuje do testu wiedzy w terminach wskazanych indywidualnie dla wszystkich uczestników edycji walidacji. Maksymalna liczba osób biorących udział w danym etapie w tym samym czasie nie jest ograniczona.
4. Uczestnik walidacji stawia się w terminie i miejscu wyznaczonym przez IC w celu odbycia egzaminu w formie stacjonarnej. Test składa się z 40 pytań jednokrotnego wyboru (wybór odpowiedzi a, b, c), a uczestnik ma 60 minut na rozwiązanie zadań. Uczestnik nanosi odpowiedzi bezpośrednio przy każdym pytaniu na arkusz egzaminacyjny zaznaczając odpowiednią wg niego odpowiedź. Po upływie 60 minut członek komisji weryfikacyjnej zbiera arkusze.

Wypełniony test sprawdzany jest przez komisję weryfikacyjną (przy wsparciu doradcy walidacyjnego) przy pomocy arkusza oceny tuż po zakończeniu tej części procesu walidacji. Każdemu kandydatowi przydzielany jest losowo test wiedzy posiadający 40 pytań, losowo dobranych z puli łącznych 100 pytań (po ok. 3 różne pytania dla każdego efektu uczenia się).

Test jest narzędziem pozwalającym ocenić umiejętności posługiwania się wiedzą zdobytą przez kandydatów w procesie uczenia się formalnym, nieformalnym, poza formalnym oraz poprzez doświadczenie zawodowe (jeśli dotyczy). Pozwala na zastosowanie jasnych kryteriów oceny, a konstrukcja narzędzi i organizacja weryfikacji zapewniają bezstronność i rzetelność sprawdzania.

Test jest testem sprawdzającym – jego wyniki pozwalają na ustalenie stopnia opanowania przez kandydatów efektów uczenia się. Wszystkie pytania testu są pytaniami zamkniętymi. Asesor będzie przestrzegać instrukcji dotyczących wypełniania narzędzi służących do oceny odpowiedzi.

5. Wyniki części teoretycznej

Jeśli uczestnik walidacji otrzymał pozytywny wynik z testu teoretycznego (tj. odpowiedział poprawnie na co najmniej 80% pytań – 32 pytania), to IC potwierdza możliwość podejścia do części praktycznej walidacji w kolejnym terminie (część praktyczną stanowią wywiad ustrukturyzowany z komisją i obserwacja w warunkach symulowanych).

Jeśli uczestnik nie potwierdził wszystkich efektów uczenia się przypisanych do testu, tj. „nie zaliczył” części teoretycznej, proces walidacji zostaje przerwany, a uczestnik otrzymuje informację o niepomyślnym zakończeniu procesu walidacji. Kolejny proces walidacji musiałby rozpocząć się od początku wraz z pełną opłatą walidacyjną.

6. Wywiad ustrukturyzowany polega na zadawaniu przez asesorów serii ustrukturyzowanych pytań otwartych i analizie odpowiedzi.

7. Maksymalna liczba osób biorących udział w danym etapie w tym samym czasie to 1 (kandydat przystępuje do tego etapu indywidualnie, bezpośrednio przed komisją weryfikacyjną, złożoną z 2 asesorów).

8. Podczas wywiadu kandydatowi zadawane są pytania otwarte, na podstawie których prowadzący może stworzyć profil zachowania się danej osoby, świadczący o uzyskaniu przez nią określonych kompetencji. Każdemu kandydatowi przydzielany jest zestaw posiadający 12 pytań, losowo dobranych z puli łącznych 55 pytań (po ok. 2 różne pytania dla każdego efektu uczenia się).

9. Asesorowie posiadają jasne kryteria weryfikacji odpowiedzi uczestnika walidacji – do każdego pytania załączonych jest, na arkuszu oceny odpowiedzi asesora, od 1 do 3 kryteriów weryfikacji, przy każdym asesor może udzielić punktacji od 0-3, gdzie 0 – niedostatecznie, 1 – dopuszczalnie, 2 – dostatecznie, 3 – odpowiednio. Wywiad trwa 60 min.

10. Obserwacja w warunkach symulowanych (symulacja) polega na analizie działania kandydata w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, stworzonych na potrzeby procesu walidacji. Każdemu kandydatowi przydzielany jest zestaw 3 scenek symulacyjnych do przeprowadzenia. Każda scenka symulacyjna będzie wymagała umiejętności wejścia kandydata w rolę zawodową oraz rozwiązania problemu, na jaki uczestnik walidacji może natrafić w związku z obsługą klienta i sprzedażą w punkcie handlowym.

11. Obserwacja prowadzona będzie w tym samym terminie i miejscu oraz przy udziale tej samej komisji weryfikacyjnej, co poprzedzający go wywiad ustrukturyzowany. Maksymalna liczba osób biorących udział w danym etapie w tym samym czasie to 1 (kandydat przystępuje do tego etapu indywidualnie, bezpośrednio przed komisją).

12. Asesorowie posiadają jasne kryteria weryfikacji zachowania uczestnika walidacji – do każdej scenki załączonych jest, na arkuszu oceny odpowiedzi asesora, od 1 do 3 kryteriów weryfikacji, przy każdym asesor może udzielić punktacji od 0-3, gdzie 0 – niedostatecznie, 1 – dopuszczalnie, 2 – dostatecznie, 3 – odpowiednio. Symulacja trwa 60 min.
13. Pozytywny wynik z części praktycznej możliwy jest po potwierdzeniu wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w tym etapie. Jeśli uczestnik walidacji otrzymał pozytywny wynik z części praktycznej (tj. uzyskał co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów do uzyskania w części 2) i 3) – 44 pkt zalicza, max. 63 pkt), to IC potwierdza uzyskanie certyfikatu Polskiej Ramy Kwalifikacji. W przypadku wyniku negatywnego uczestnik ma prawo ponownego podejścia wyłącznie do części praktycznej w ciągu 6 miesięcy od pierwszego terminu. Test teoretyczny zachowuje ważność w tym okresie. Ponowne podejście do części praktycznej jest odpłatne – uczestnik ponosi opłatę walidacyjną w **wysokości 350 zł netto + 23% VAT**. Uczestnik może podejść do części praktycznej max. 2 razy w okresie 6 miesięcy od pierwszego terminu.
14. Po upłygnięciu pół roku od terminu podejścia do części praktycznej, proces walidacji rozpoczyna się od początku wraz z pełną opłatą walidacyjną.

## VII. Certyfikacja

1. Otrzymanie certyfikatu jest możliwe wyłącznie po potwierdzeniu wszystkich efektów uczenia się wraz z kryteriami ich weryfikacji wskazanymi dla kwalifikacji wolnorynkowej „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca”.
2. Uczestnik walidacji otrzymuje informację o decyzji walidacyjnej w ciągu 7 dni roboczych od terminu części praktycznej walidacji. Informacja przekazywana jest uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W ciągu 14 dni roboczych IC wydaje certyfikat potwierdzający nadanie kwalifikacji.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, art. 49a, pkt. 2, certyfikat zawiera:
  - a. nazwę dokumentu „certyfikat kwalifikacji wolnorynkowej”;
  - b. nazwę kwalifikacji odpowiednio wolnorynkowej;
  - c. nazwę i siedzibę instytucji certyfikującej;
  - d. informacje dotyczące posiadacza certyfikatu:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę urodzenia;
  - e. numer certyfikatu nadany przez instytucję certyfikującą;
  - f. znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ww. ustawy;
  - g. imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do wydania certyfikatu;
  - h. nazwę miejscowości i datę wydania certyfikatu;
  - i. okres ważności certyfikatu kwalifikacji wolnorynkowej.
5. Certyfikat wydawany jest w formie papierowej, w języku polskim, w ramach wniesionej opłaty walidacyjnej i przesyłany jest uczestnikowi za pomocą poczty tradycyjnej.



## VIII. Procedury odwoławcze

1. Uczestnikowi walidacji przysługuje prawo odwołania się od wyniku walidacji.
2. Odwołanie możliwe jest w ciągu 7 dni roboczych od wydania decyzji walidacyjnej.
3. Osoba odwołująca się powinna złożyć odwołanie w formie pisemnej wraz ze wskazaniem powodu odwołania i jego opisu. Wzór odwołania można uzyskać od IC pisząc maila na adres [kontakt@akademiaeurocash.com.pl](mailto:kontakt@akademiaeurocash.com.pl)
4. Odwołanie może zostać złożone pocztą na adres IC: Akademia Umiejętności Eurocash, ul. Taśmowa 7a, 02-677 Warszawa lub e-mailowo [kontakt@akademiaeurocash.com.pl](mailto:kontakt@akademiaeurocash.com.pl). W każdym przypadku liczy się data wpłynięcia odwołania do IC. Odwołania są rozpatrywane przez komisję odwoławczą, działającą przy IC.
5. W wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, w zależności od przedmiotu odwołania, decyzja komisji odwoławczej może przyjąć jedną z form:
  - 5.1 W przypadku odwołania od warunków przeprowadzenia walidacji:
    - a) negatywne rozpatrzenie odwołania, w sytuacji gdy komisja nie stwierdza uchybień co do warunków;
    - b) pozytywne rozpatrzenie odwołania oraz umożliwienie bezpłatnego podejścia do danej (wskazanej w odwołaniu) części weryfikacji efektów uczenia się, kiedy stwierdzono uchybienia.
  - 5.2 W przypadku odwołania od wyniku procesu weryfikacji efektów uczenia się (tzw. odwołanie merytoryczne)
    - a) negatywne rozpatrzenie odwołania w sytuacji, gdy komisja nie uznaje potwierdzenia dodatkowych efektów uczenia się wskazanych przez osobę odwołującą się;
    - b) pozytywne rozpatrzenie odwołania bez zmiany decyzji walidacyjnej (podtrzymywana jest decyzja negatywna) w sytuacji, gdy komisja uznaje potwierdzenie dodatkowych efektów uczenia się, jednak nie oznacza to potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się;
    - c) pozytywne rozpatrzenie odwołania i zmiana decyzji walidacyjnej na decyzje pozytywną w sytuacji, gdy komisja uznaje potwierdzenia dodatkowych efektów uczenia się, co jest równoznaczne z potwierdzeniem wszystkich efektów uczenia się.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 14 dni roboczych od jego wpłynięcia. O decyzji postępowania osoba odwołująca jest informowana e-mailowo lub pisemnie pocztą tradycyjną (w zależności od sposobu wskazanego przez uczestnika walidacji).

## IX. Odpowiedzialność

1. Akademia Umiejętności Eurocash nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. Działania innych uczestników walidacji
  - b. Niezgodny z celem walidacji sposób korzystania z usługi przez Uczestnika
  - e. Wszelkie szkody wynikające z niezgodnego z Regulaminem działania uczestnika.
2. Akademia Umiejętności Eurocash Sp. z o.o. zobowiązuje się zrealizować proces walidacji będący przedmiotem Regulaminu z należytą starannością.

3. Akademia Umiejętności Eurocash Sp. z o.o. nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług wynikające z przyczyn technicznych niezależnych od niej lub wywołanych przez działania osób trzecich lub siłą wyższą.

#### X. Zapisy końcowe

1. Akademia Umiejętności Eurocash Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany wprowadzone do Regulaminu stają się obowiązujące w momencie ich opublikowania na stronie <https://akademiaeurocash.pl/certyfikacja> . O każdej zmianie regulaminu Uczestnik walidacji zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną wysłaną na adres konta e-mail podany przy rejestracji.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.